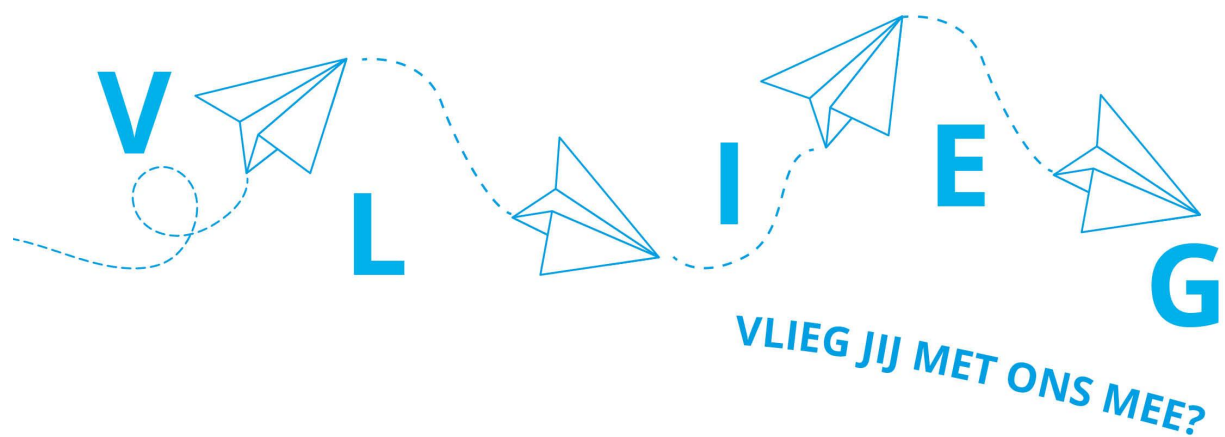




VERBINDEND SAMEN LEVEN

**schoolafspraken
en
opvolging**



**SINT
MAARTEN
CAMPUS**
MIDDENSCHOOL

INHOUDSTAFEL

ZO LEVEN WIJ SAMEN: VISIE EN UITGANGSPUNTEN.....	3
DE OPTIMALE ROLVERDELING.....	5
DE SCHOOLAFSPRAKEN.....	7
WAT ALS?.....	8
OP SCHOOL	
KOM OP TIJD.....	8
STEEK JE SMARTPHONE/SMARTWATCH WEG.....	10
DRAAG GEPASTE KLEDIJ	
make-up en piercings blijven thuis.....	11
voor hoofddoeken in het bijzonder.....	11
DRAAG GEEN HOOFDDEKSELS BINNEN.....	12
GA ENKEL TIJDENS DE PAUZE NAAR HET TOILET.....	12
BLIJF NIET IN DE GANGEN RONDHANGEN.....	12
MET ELKAAR	
ZEG ALSJEBLIEFT EN DANKJEWEL.....	13
LUISTER ALS IEMAND SPREEKT.....	13
WEES JEZELF, MAAR HOU REKENING MET ELKAAR.....	13
IN DE LES	
BRENG JE MATERIAAL MEE EN LEG HET KLAAR.....	14
BLIJF RUSTIG OP JE STOEL ZITTEN.....	14
STEEK JE VINGER OP ALS JE IETS WIL ZEGGEN.....	14
en eventueel ander storend gedrag.....	14
SAMEN LEVEN OP DE SPEELPLAATS: VISIE EN UITGANGSPUNTEN.....	16
DE SCHOOLAFSPRAKEN.....	17
WAT ALS?.....	18
RESPECTVOL SAMENLEVEN.....	18
ZORG VOOR ELKAAR.....	19
VEILIGHEID.....	20
ORGANISATIE.....	21
EN DAARNA	
Ordemaatregelen.....	22



ZO LEVEN WIJ SAMEN: VISIE EN UITGANGSPUNTEN

Op de Sint-Maarten Middenschool bouwen we samen aan een veilige, warme en gestructureerde schoolomgeving waarin elke leerling zich gezien voelt en volop kansen krijgt om te leren en te groeien. Als katholieke dialoogschool geloven we sterk in **verbinding en partnerschap** met onze leerlingen, ouders en medewerkers. Wederzijds respect, vertrouwen en open communicatie vormen daarbij de basis.

Een sterke start vanaf dag één.

Wij geloven dat een fijne leeromgeving begint met duidelijkheid. Vanaf de eerste schooldag wordt **helder en eenduidig** gecommuniceerd over regels en afspraken. Hierdoor wordt een **positief en veilig klimaat** gecreëerd waarin elke leerling zich meteen thuis voelt.

Het thema **VLIEG** fungeert als centraal kompas. Binnen onze volledige werking wordt ingezet op vier krachtige pedagogische principes:

- **Verkennen:** We zetten in op een brede basisvorming voor alle leerlingen. Hierdoor stimuleren we leerlingen om hun eigen talenten te ontdekken.
- **Leven:** We zetten in op leren samen leven. We luisteren naar elkaar en maken tijd en ruimte voor ontspanning. Duidelijkheid over afspraken en verwachtingen draagt bij aan een fijne sfeer.
- **Inspireren:** We willen onze leerlingen motiveren met levensechte ervaringen en een boeiend leerklimaat.
- **Groeien:** We bieden structuur aan en zetten in op een brede, preventieve basiszorg. Waar blijkt dat de basiszorg niet voldoende is, kan binnen de verhoogde zorg extra aandacht gegeven worden.

Zo leven wij samen.

Deze schoolafspraken vormen de basis om te komen tot een **veilige leer- en leefomgeving**. Deze afspraken komen op verschillende plaatsen terug: zowel op centrale plaatsen binnen de school, in de klas als op de speelplaats. Dankzij de **duidelijke pictogrammen** op de affiches ziet iedereen in één oogopslag wat de afspraken zijn.

De VLIEG-lessen.

De VLIEG-lessen bieden structurele momenten waarop gewenst gedrag, sociale vaardigheden en verbondenheid binnen de groep actief worden geoefend. Het is belangrijk dat we leerlingen helpen om een goede leerhouding en gewenst gedrag te ontwikkelen. Dit betekent dat we hen gewoonten aanleren die horen bij de vooropgestelde waarden binnen de school¹.

¹ actieplan goed gedragen, Vlaamse overheid



Het gedachtengoed van de 'Gouden Weken' vormt gedurende het hele schooljaar een leidraad om proactief te werken aan groepsvorming, een positieve groepsdynamiek en een veilig klasklimaat.

Het pestpreventieplan

Pesten hoort niet thuis op onze school. Met onze schoolbrede aanpak zetten we in op een veilige omgeving.²

Eén van onze concrete acties is de "**Samen tegen (cyber)pesten**"-flyer. De directie brengt bij de start van het schooljaar een bezoek aan alle klassen. Tijdens dit bezoek wordt stilgestaan bij de impact van (online) pesten en wordt de aanpak van de school toegelicht.

² Zie pestpreventieplan Sint-Maarten Middenschool



DE OPTIMALE ROLVERDELING

Een positief en veilig schoolklimaat creëren we samen. Iedereen binnen de school heeft daarin een rol op te nemen, gekoppeld aan verantwoordelijkheden. Door duidelijkheid te bieden, elkaar te ondersteunen en in verbinding te blijven, zorgen we ervoor dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Leerling

Elke leerling krijgt de ruimte om te groeien en zichzelf te ontwikkelen binnen een veilige en gestructureerde omgeving. Daarbij verwachten we van leerlingen dat ze:

- de gemaakte afspraken respecteren
- zorg dragen voor zichzelf en voor elkaar
- verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen gedrag
- een positieve bijdrage leveren aan de klas en de school
- proberen een voorbeeld te zijn voor anderen

Ouders

Het is van belang dat ouders betrokken zijn bij de onderwijsloopbaan van hun kinderen³. We verwachten dat zij:

- meldingen en signalen vanuit de school actief opvolgen
- tijdig aangeven wanneer zij zich zorgen maken of moeilijkheden opmerken
- het belang van regelmatige aanwezigheid op school van hun kinderen mee onderschrijven
- een bijdrage leveren in het aanleren van gewenst gedrag en het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag

Leerkracht - ondersteunend personeel

Leerkrachten en ondersteunend personeel zorgen elke dag mee voor een veilige, positieve en voorspelbare schoolomgeving. Van hen wordt verwacht dat zij:

- professioneel handelen
- preventief investeren in een goede relatie en verbinding met de leerlingen
- structuur bieden en consequent handelen
 - positief gedrag benoemen en stimuleren
 - leerlingen aanspreken bij ongewenst gedrag
 - leerlingen bewust maken van mogelijke verdere gevolgen bij ongewenst gedrag
 - waar nodig afstemmen, met klasleerkrachten, ouders en andere betrokken collega's.
 - belangrijke gebeurtenissen en afspraken registreren in het leerlingvolgsysteem

³ Actieplan goed gedragen, Vlaamse overheid



Klasleerkracht

De klasleerkrachten vormen het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Van hen wordt verwacht dat zij:

- actief inzetten op een positief en verbindend klimaat, zowel op klasniveau als met de leerlingen individueel; dit wordt onder andere opgenomen tijdens de VLIEG-lessen, maar ook tijdens groepsbindende activiteiten zoals vriendschapsdag, sportdag, Leerfeest, ...
- de ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen mee opvolgen
- relevante informatie en afspraken registreren in het leerlingvolgsysteem, evenals deze informatie opvolgen
- zoeken naar manieren om met leerlingen in verbinding te blijven gaan
- gesprekken met leerlingen voeren, zowel proactief, herstel- als opvolggesprekken
- contact houden met de ouders, en afstemmen met het begeleidingsteam en de directie wanneer dit nodig is

Begeleidingsteam

Het begeleidingsteam kijkt mee over de grenzen van de klas heen en ondersteunt leerlingen, (klas)leerkrachten en ouders wanneer extra begeleiding nodig is. Het team:

- werkt schoolbreed preventief / proactief aan verbinding en een positief schoolklimaat
- denkt mee over mogelijke vervolgstappen in een begeleidingstraject en brengt deze samen op de draaischijf
- ondersteunt leerkrachten bij vragen of moeilijke situaties
- betreft, wanneer nodig, externe partners zoals het CLB, NAFT, begeleiding vanuit de scholengemeenschap,...
- bewaakt mee dat ondersteuning aansluit bij de noden van de leerling en de school

Directie

De directie bewaakt het grotere geheel en zorgt ervoor dat afspraken, visie en beleid op een consequente manier worden toegepast, door:

- ordemaatregelen en, indien nodig officiële tuchtmaatregelen, op te leggen en op te volgen
- onmiddellijk in te grijpen bij ernstige fysieke of verbale incidenten
- preventief en proactief in te zetten op verbinding met leerlingen en personeel
- de visie en missie van de school te formuleren en te bewaken
- concrete acties te vertalen naar gedragen en duurzaam strategisch beleid, en vice versa
- medewerkers te ondersteunen en de professionaliteit binnen het team te bewaken en waar nodig bij te sturen



DE SCHOOLAFSPRAKEN

ZO LEVEN WIJ SAMEN.



OP SCHOOL



Kom op tijd



Steek je smartphone of smartwatch weg



Draag gepaste kledij
Make-up en piercings
blijven thuis



Draag geen hoofddeksel
binnen



Ga enkel tijdens de pauze
naar het toilet



Blijf niet in de gangen
rondhangen

MET ELKAAR



Zeg alsjeblieft
en dankjewel



Luister als iemand
spreekt



Wees jezelf, maar hou
rekening met elkaar
(ook online)

IN DE LES



Breng je materiaal mee
en leg het klaar



Blijf rustig
op je stoel zitten



Steek je vinger op als je
iets wil zeggen

WAT ALS?

OP SCHOOL KOM OP TIJD

Via deze opvolging willen we de leerling helpen inzicht te krijgen in hun ochtendroutine en hen te ondersteunen in het nemen van verantwoordelijkheid met als doel structureel op tijd te komen.

Naast aandacht voor de leerling wordt ook **de ouder optimaal betrokken** en op zijn verantwoordelijkheid gewezen.

Hoe volgen we dit op? - leerkracht en secretariaat

1ste, 3de, 5de en 7de lesuur

- Leerlingen worden bij het **2de belsignaal** in de les verwacht.
- Wie te laat is, meldt zich bij **het secretariaat**.
- Het secretariaat registreert de te laat melding in Smartschool. Ouders kunnen deze registratie raadplegen.
- De registraties worden opgenomen in het **trimester rapport**.

2de, 4de of 6de lesuur

- De leerkracht spreekt de leerling aan op het belang van **tijdig aanwezig zijn** en de afspraak rond 'rondhangen in de gangen'.
- Bij herhaald te laat komen volgt een **digitale nota naar de ouders en de klasleerkracht**.
- Bij ernstige of herhaalde problematiek kan de klasleerkracht de leerling via het **LVS aanmelden voor de draaischijf**.

Belangrijk: vanaf schooljaar 25-26 krijgt een leerling die meer dan één lesuur te laat aankomt op school, onmiddellijk een B-code voor die halve dag. Bij meer dan 30 B-codes in één schooljaar, kan de schooltoelage voor het daaropvolgende schooljaar verloren gaan.



Wat zijn de gevolgen bij herhaald te laat komen? - secretariaat

Aantal keer	Actie
6x	Smartschoolbericht naar leerling, ouders en klasleerkracht, door het secretariaat (uitgesteld versturen en opslaan in LVS) Taak rond ochtendroutine en nadenken over mogelijke veranderingen om toch op tijd te komen. • de taak wordt digitaal meegestuurd met het bericht • de ingevulde taak komt rechtstreeks in het LVS • de klasleerkracht volgt dit op
12x	Telefonisch contact met de ouders door het secretariaat Smartschoolbericht naar leerling, ouders en klasleerkracht, door het secretariaat (uitgesteld versturen en opslaan in LVS) Nablijven tot 16.30u: • op maandag: te laat op vrijdag en maandag • op donderdag: te laat op dinsdag, woensdag en donderdag Vervolgtaak / reflectie: waarom lukt het nog steeds niet? Gesprek met iemand van het begeleidingsteam
15x	Smartschoolbericht naar leerling, ouders en klasleerkracht, door het secretariaat (uitgesteld versturen en opslaan in LVS) Begeleidingsteam -> bespreken op draaischijf met clb Ouders ontvangen een schriftelijke waarschuwing
18x	Smartschoolbericht naar leerling, ouders en klasleerkracht, door het secretariaat (uitgesteld versturen en opslaan in LVS) Afspraak ouders op oudercontact: Er wordt een overeenkomst opgemaakt en ondertekend met duidelijke afspraken en gevolgen voor de leerling, de ouders, en de school. Strafstudie met taak, ook bij 21x te laat, 24x te laat, 27x te laat, ...

De telling:

De telling wordt gestart op 1 september en start terug van nul op 1 januari. Eerder opgemaakte overeenkomsten en afspraken blijven wel van kracht voor het volledige schooljaar.



STEEK JE SMARTPHONE/SMARTWATCH WEG

Basisregel:

Smartphone en smartwatch worden tijdens de schooluren **weggestoken en niet gebruikt**.

Hoe volgen we dit op? - ieder personeelslid

- Spreek de leerling aan en herinner hem / haar aan de schoolafpraak.
- Bij een eerste waarschuwing krijgt de leerling de kans om het toestel weg te steken.
- Bij herhaling of misbruik wordt het toestel afgegeven aan het secretariaat en volgt onderstaande opvolging:

Gevolgen bij herhaling of misbruik:

Aantal keer	Actie
1x	Toestel afgeven aan het secretariaat en bewaren tot het einde van de schooldag . Registratie in het LVS door het secretariaat.
3x	Toestel afgeven aan het secretariaat en bewaren tot het einde van de schooldag . Smartschoolbericht naar de ouders en de leerling. Registratie in het LVS door het secretariaat.
6x	Toestel afgeven aan het secretariaat en bewaren tot het einde van de schooldag én de daaropvolgende schooldag . Taak voor thuis, te ondertekenen door de ouders. Smartschoolbericht naar ouders én registratie in het LVS door het secretariaat. Gesprek met iemand van het begeleidingsteam.
9x	Toestel afgeven aan het secretariaat en bewaren tot het einde van de schooldag én tijdens de rest van de schoolweek zal de leerling het toestel ook dagelijks moeten afgeven. Gesprek met leerling door pedagogisch directeur. Smartschoolbericht naar ouders én registratie in LVS door het secretariaat. Telefonisch contact met de ouders door pedagogisch directeur.



10x	Toestel afgeven aan het secretariaat en bewaren tot het einde van de schooldag én tijdens de rest van de schoolweek zal de leerling het toestel ook dagelijks moeten afgeven. Afspraak met de ouders. Opmaak en ondertekening van overeenkomst met duidelijke afspraken en gevolgen voor de leerling, de ouders en de school. Strafstudie met taak.
------------	--

Belangrijk

Bij ernstig misbruik kan de school meteen een passende maatregel nemen, ook wanneer de leerling het betreffende aantal registraties nog niet heeft bereikt.

De bedoeling van deze opvolging is om leerlingen stap voor stap bewust te maken van de afspraken en hen te leren **verantwoordelijk om te gaan met hun smartphone en smartwatch**. Ook de ouders zijn hierbij een belangrijke partner.

DRAAG GEPASTE KLEDIJ make-up en piercings blijven thuis

We verwachten dat leerlingen kiezen voor een **verzorgd en gepast voorkomen**.

Hoe volgen we dit op? - ieder personeelslid

- Spreek leerlingen aan wanneer de kledij of meer algemeen het voorkomen niet volgens de schoolafspraken is.
- Voorbeelden zijn: een blote buik, zichtbaar ondergoed, spaghattibandjes, slippers, een zichtbare piercing, opvallende of uitdagende make-up, ...
- Geef de leerling de kans om zich aan te passen
- Bij herhaling worden de **ouders en de klasleerkracht betrokken via een digitale nota**.

voor hoofddoeken in het bijzonder

Binnen de school en tijdens activiteiten in schoolverband wordt **geen hoofddoek gedragen**, ook niet tijdens uitstappen.

- Bij de start van de lesdag wordt de hoofddoek afgenomen voor de ingang van de school.
- Op het einde van de lesdag mag de leerling de hoofddoek in de toiletten van het oude gebouw aandoen
- Daarna verlaat de leerling de school onmiddellijk .



DRAAG GEEN HOOFDDEKSELS BINNEN

Binnen de school dragen leerlingen geen petten, mutsen of andere hoofddekseis.

Hoe volgen we dit op? - ieder personeelslid

- Spreek de leerling aan en vraag om het hoofddekseis af te zetten.
- Bij herhaald negeren van de afspraak wordt het hoofddekseis **afgegeven aan het secretariaat**.
- Het secretariaat bewaart het hoofddekseis tot het einde van de schooldag.
- De leerling kan het hoofddekseis op het einde van de dag ophalen op het secretariaat.

GA ENKEL TIJDENS DE PAUZE NAAR HET TOILET

We verwachten dat leerlingen zoveel mogelijk tijdens de pauzes naar het toilet gaan. Zo kunnen de lessen rustig verlopen.

Hoe volgen we dit op? - ieder personeelslid

- Tijdens de les wordt in principe geen toelating gegeven om naar het toilet te gaan.
- Een uitzondering geldt voor leerlingen met een medisch pasje.
- De toiletten zijn tijdens de lessen afgesloten.
- Een leerling die toch dringend naar het toilet moet, vraagt eerst toestemming aan de leerkracht en dient zich daarna aan het secretariaat te melden.
- Het secretariaat zorgt voor verder opvolging.

BLIJF NIET IN DE GANGEN RONDHANGEN

Tijdens de lessen en pauzes verwachten we dat leerlingen zich op de plaats bevinden waar ze horen te zijn: in de klas of op de speelplaats. De gangen zijn geen plaats om rond te hangen.

Hoe volgen we dit op? - ieder personeelslid

- Spreek leerlingen aan wanneer ze zonder reden in de gangen blijven.
- Vraag hen om naar de juiste plaats te gaan.
- Bij herhaald gedrag worden de ouders en de klasleerkracht betrokken via een digitale nota.
- Samen met het ondersteunend personeel wordt bekeken welke verdere opvolging of maatregel passend is.



MET ELKAAR

ZEG ALSJEBLIEFT EN DANKJEWEL

LUISTER ALS IEMAND SPREEKT

WEES JEZELF, MAAR HOU REKENING MET ELKAAR

We willen dat iedereen zich goed voelt op school. Daarom gaan we respectvol met elkaar om, luisteren we naar elkaar en houden we rekening met de ander.

Hoe volgen we dit op? - ieder personeelslid

- Spreek leerlingen aan op respectvol en verbindend gedrag.
- Verwijs waar passend naar de VLIEG-lessen en het materiaal rond "samen tegen (cyber)pesten".
- Bij herhaald ongepast gedrag wordt de leerling stapsgewijs verder opgevolgd:
 - o Gesprek met de leerling:
 - bespreek het gedrag en maak duidelijk wat er anders moet
 - benoem welke stappen kunnen volgen wanneer het gedrag niet verbetert
 - o Bij herhaling:
 - voer opnieuw een gesprek met de leerling
 - betrek de ouders, en de klasleerkracht via een digitale nota
 - laat de leerling een reflectietaak maken en / of een herstelgebaar stellen.
 - o Bij blijvend of ernstig gedrag:
 - de signalering aan de directie gebeurt in de mate van het mogelijke door de klasleerkracht
 - gesprek met directie, met betrokkenheid van de ouders
 - bij een ernstige of herhaalde problematiek dan de directie een passende maatregel nemen, zoals speelplaatsverbod, klusjesdienst, strafstudie,...



IN DE LES

BRENG JE MATERIAAL MEE EN LEG HET KLAAR

Goed voorbereid aan een les beginnen helpt leerlingen om actief mee te kunnen werken.

Hoe volgen we dit op? - ieder personeelslid

- **Benoem** het belang van het juiste schoolmateriaal, verwijst naar de schoolafspraken.
- Stimuleer leerlingen om hun **planner** goed te gebruiken.
- **Spreek** de leerling aan wanneer materiaal ontbreekt en **waarschuw** voor mogelijke verdere stappen.
- Wanneer een leerling voor jouw vak herhaaldelijk niet in orde is:
 - betrek dan de ouders en de klasleerkracht in de vorm van een digitale nota
 - kan de klasleerkracht een werkstudie aanvragen via het LVS. Het secretariaat vult de datum aan

BLIJF RUSTIG OP JE STOEL ZITTEN

STEEK JE VINGER OP ALS JE IETS WIL ZEGGEN

en eventueel ander storend gedrag

We willen dat elke leerling rustig tot leren kan komen en dat de leerkracht zo optimaal mogelijk tot lesgeven kan komen.

Hoe volgen we dit op? - ieder personeelslid

Tijdens de les: werk stapsgewijs

Gebruik eerst een minder ingrijpende aanpak en bouw alleen op wanneer het gedrag aanhoudt of escaleert.

- **Benoem gewenst gedrag**
 - verwijst naar de klas- en schoolafspraken
 - benoem wat je wel verwacht
- **Geef de leerling een signaal**
 - negeer klein, eenmalig storend gedrag waar mogelijk
 - maak oogcontact en ga door met de les
 - stop even met de les en kijk de leerling aan.
- **Spreek de leerling rechtstreeks aan**
 - noem de leerling bij naam en ga door met de les.
"Op dit beeld, Tim, zie je..."
 - stop even met de les en noem de leerling bij naam.
"Is er een probleem, Tim?"
 - noem de naam en gebruik een ik-boodschap.
"Tim, ik vind het vervelend dat je voortdurend zit te praten."



- **Waarschuw en maak de volgende stap duidelijk**
 - benoem wat er moet veranderen
 - leg uit wat er gebeurt indien het gedrag aanhoudt
 - geef eventueel een duidelijke keuze: "Tim, ofwel doe je... ofwel... (1 van onderstaande stappen)".
- **Tijdelijk uit de klas**
 - stuur de leerling indien nodig 5 minuten naar de gang om tot rust te komen.
 - blijft het gedrag aanhouden, dan kan de leerling langer uit de klas worden gestuurd:
 - dit kan eventueel aan een bank die in de gang staat
 - de leerling gaat met een roos briefje en een opdracht naar het secretariaat
 - weigert de leerling het lokaal te verlaten: stuur dan een andere leerling naar het secretariaat of vraag hulp bij een collega

Na de les

- Het secretariaat **registreert het roos briefje** in het LVS.
- De leerkracht **vult deze melding in het LVS aan** met relevante informatie.
- Bespreek het gedrag verder met de leerling, bijvoorbeeld via een **kort gesprek of een bericht**.
- Geef indien nodig **een reflectietaak** of laat gemiste oefeningen verder afwerken.
- Wanneer een leerling **langer uit de klas wordt gestuurd**, worden de **ouders en de klasleerkracht geïnformeerd via een digitale nota**.
- Bij **ernstige of herhaalde problematiek kan de klasleerkracht de directie betrekken**. Verdere opvolging kan besproken worden en/of sancties kunnen uitgesproken worden zoals: speelplaatsverbod, klusjesdienst, strafstudie, of in zeer ernstige gevallen kan overgegaan worden tot tuchtmaatregelen.



ZO LEVEN WIJ SAMEN OP DE SPEELPLAATS: VISIE EN UITGANGSPUNTEN

Onze speelplaats is veel meer dan een plek waar leerlingen tijdens de pauze samen komen. Het is **een leefplek binnen onze school**: een plaats waar leerlingen elkaar ontmoeten, ontspannen, bewegen, plezier maken en in verbinding gaan.

Om ervoor te zorgen dat iedereen zich hier **veilig, welkom en goed voelt**, maken we duidelijke afspraken. Die afspraken geven houvast en zorgen voor de rust en ruimte die nodig zijn om samen te leven.

Daarbij sluiten we bewust aan bij onze schoolvisie **Verbindend Samen Leven** en de pedagogische principes verbonden aan ons centrale thema **VLIEG**.

Wie vliegt, moet ook kunnen landen. De speelplaats mag een plek zijn waar leerlingen even kunnen loslaten, tot rust komen, plezier maken en nieuwe energie opdoen. Daarnaast leren ze er hoe je rekening houdt met elkaar, grenzen respecteert en samen verantwoordelijkheid draagt. Samen maken we van de speelplaats een warme, veilige en verbindende plek waar iedereen mag landen, opladen en daarna weer vol energie weer op te stijgen.

De speelplaats is een **Inspirerende** plek waar leerlingen kunnen **VLIEGen**: **Verkennen**, **Leven** en **Groeien**.

Verkennen:

Leerlingen krijgen de ruimte om op een veilige manier hun sociale vaardigheden, interesses en talenten verder te ontdekken en te ontwikkelen, op een veilige manier en buiten de klascontext.

Leven:

Samen leven betekent ook leren omgaan met verschillen, grenzen en conflicten. We zorgen voor een veilige en warme leefgemeenschap waarin we negatief gedrag duidelijk begrenzen, met onze focus op herstel en verbinding.

Inspireren:

We willen dat de speelplaats een plek is waar leerlingen positieve ervaringen opdoen. Daarom stimuleren we zorgzaam en respectvol gedrag en voorzien we een aanbod dat uitnodigt tot bewegen, spelen, ontmoeten en ontspannen.

Groeien:

Elke ervaring is een kans om te leren. We bieden leerlingen duidelijkheid, structuur en ruimte om verantwoordelijkheid op te nemen. Ook op de speelplaats creëren we zoveel mogelijk leerkansen die bijdragen aan de persoonlijke en sociale groei van de leerlingen.



ZO LEVEN WIJ SAMEN. OP DE SPEELPLAATS

RESPECTVOL SAMENLEVEN

-  Roep niet en gebruik geen scheldwoorden
-  Duw, trek of (speel)vecht niet
-  Luister naar de toezichter

ZORG VOOR ELKAAR

-  Help elkaar
-  Sluit niemand uit, pesten hoort hier niet thuis
-  Geef steeds het goede voorbeeld

VEILIGHEID

-  Meld incidenten aan een toezichter, ga niet samentroepen
-  Gebruik het sportmateriaal enkel waarvoor het dient
-  Zit niet op de vensterbanken

ORGANISATIE

-  Geen kauwgom, chips, snoep en frisdank
-  Houd de speelplaats proper en sorteer afval correct
-  Blijf buiten tot het belt



**SINT
MAARTEN
CAMPUS**
MIDDELSCHOOL

WAT ALS?

Wanneer de afspraken niet worden nageleefd, treedt een herstelgericht en consequent opvolgplan in werking. Zo zorgen we ervoor dat elke toezichthouder en leerkracht op eenzelfde, duidelijke manier handelt.

RESPECTVOL SAMENLEVEN

ROEP NIET EN GEBRUIK GEEN SCHELDWOORDEN

We spreken elkaar rustig en respectvol aan. Schelden, roepen en kwetsende taal zijn niet toegelaten.

DUW, TREK OF (SPEEL)VECHT NIET

We houden onze handen en voeten bij onszelf. Ook speels duwen, trekken of vechten zijn niet toegelaten.

LUISTER NAAR DE TOEZICHTER

We luisteren naar de aanwijzingen van de toezichthouders en volgen deze onmiddellijk op

Hoe volgen we dit op?

Doel: niet alleen grenzen stellen, maar leerlingen ook helpen om verantwoordelijkheid te nemen, gedrag te herstellen en opnieuw op een respectvolle manier samen te leven.

1. Eerste Actie - Aanspreken

De leerling wordt **onmiddellijk aangesproken** op grensoverschrijdend of respectloos gedrag, zoals schelden, kwetsen, uitsluiten, duwen of vechten.

We willen de leerling bewust maken van zijn gedrag en de impact ervan.

2. Bij Herhaling - Maatregelen & LVS

Bij herhaald gedrag kunnen verdere stappen worden gezet:

- digitale nota in het LVS
- een indringend individueel gesprek met de leerling; dit gesprek kan gedaan worden door de toezichter, de klasleerkracht, iemand van het begeleidingsteam, de pedagogisch directeur
- een Smartschoolbericht naar ouders
- de leerling maakt een reflectietaak of stelt een herstelactie (bijv. sorry-brief)



3. Ernstige Situaties of escalerend negatief gedrag

Bij ernstige incidenten of aanhoudend negatief gedrag kunnen volgende maatregelen genomen worden:

- onmiddellijke verwijdering van de speelplaats
- gesprek met de directie
- het opleggen van passende formele sancties
- bij structurele pestproblematiek: een herstelgesprek
- intensieve en gerichte opvolging door het begeleidingsteam.

ZORG VOOR ELKAAR

HELP ELKAAR

We helpen elkaar en hebben aandacht voor leerlingen die zich alleen, verdrietig of onzeker voelen.

SLUIT NIEMAND UIT, PESTEN HOORT HIER NIET THUIS

We sluiten niemand uit en nemen het op voor elkaar. Pesten, kwetsen en buitensluiten worden niet getolereerd.

GEEF STEEDS HET GOEDE VOORBEELD

We tonen respectvol gedrag en nemen onze verantwoordelijkheid. We dragen samen bij aan een positieve en veilige sfeer/

Hoe volgen we dit op?

1. Eerste Actie - Aanspreken

Een leerling die alleen staat, verdrietig is of zich onveilig voelt, wordt **proactief aangesproken**. We luisteren met oprechte aandacht en bieden ondersteuning waar nodig.

Leerlingen die anderen uitsluiten, kwetsen of pesten, worden onmiddellijk **aangesproken op hun gedrag**.

2. Bij Herhaling - Maatregelen & LVS

Bij aanhoudende zorgsignalen of emotioneel onbehagen:

- wordt de leerling warm begeleid naar de klasleerkracht of het zorgteam
- wordt de situatie geregistreerd in het LVS
- wordt het verdere verloop van nabij opgevolgd door de klasleerkracht en indien nodig het begeleidingsteam



3. Ernstige Situaties of escalerend negatief gedrag

Bij ernstige of aanhoudende situaties:

- worden de klasleerkracht en de ouders actief betrokken
- wordt het begeleidingsteam ingeschakeld
- kan de casus worden besproken op de draaischijf
- kunnen externe partners, zoals CLB of NAFT, worden betrokken voor verdere trajectbegeleiding

VEILIGHEID

MELD INCIDENTEN AAN EEN TOEZICHTER, GA NIET SAMENTROEPEN

Meld gevaarlijke of ernstige situaties onmiddellijk aan een toezichter. Ga niet samentroepen of rond een incident samentroepen. Dit weerhoudt de toezichter ervan om snel te kunnen ingrijpen wanneer het toch dreigt fout te lopen op de speelplaats.

GEBRUIK HET SPORTMATERIAAL ENKEL WAARVOOR HET DIENT

We gebruiken sport- en spelmateriaal op een veilige en correcte manier.

ZIT NIET OP DE VENSTERBANKEN

Vensterbanken zijn geen zitbanken. We vermijden zo gevaarlijke situaties en beschadigingen.

Hoe volgen we dit op?

1. Eerste Actie - Aanspreken

- De leerling wordt **onmiddellijk aangesproken** op fout, onveilig of gevaarlijk gedrag.
- Niet toegelaten, gevaarlijk of verkeerd gebruikt materiaal wordt **meteen afgenomen** en in bewaring genomen door het secretariaat.
- In overleg met de directie wordt bekeken of materiaal wordt terugbezorgd, al dan niet op het einde van de dag.
- In sommige gevallen worden ouders op de hoogte gebracht en wordt materiaal enkel aan hen teruggegeven.

2. Bij Herhaling: Maatregelen & LVS

Bij herhaald gedrag:

- wordt een digitale nota geregistreerd in het LVS
- ontvangen de ouders een Smartschoolbericht
- wordt in overleg met het ondersteunend personeel een passende



maatregel afgesproken.

3. Ernstige Situaties of escalerend onveilig gedrag

Bij ernstige incidenten of aanhoudend onveilig gedrag:

- worden het begeleidingsteam en / of de directie onmiddellijk ingeschakeld
- worden gepaste, strengere maatregelen genomen
- wordt de verdere opvolging afgestemd op de ernst en frequentie van de incidenten.

ORGANISATIE

GEEN KAUWGOM, CHIPS, SNOEP EN FRISDRANK

Kauwgom, chips, snoep en frisdrank zijn niet toegelaten op school.

HOUD DE SPEELPLAATS PROPER EN SORTEER AFVAL CORRECT

We gooien afval in de juiste vuilbak en sorteren het afval correct. Iedereen draagt mee zorg voor een propere speelplaats.

BLIJF BUITEN TOT HET BELT

We blijven buiten tot de bel gaat. Daarna gaan we op rustige manier naar de klas.

Hoe volgen we dit op?

1. Eerste Actie - Aanspreken

De leerling wordt vriendelijk maar duidelijk aangesproken en wordt herinnerd aan de geldende afspraken.

2. Bij Herhaling - Maatregelen & LVS

Bij herhaald gedrag:

- wordt een digitale nota geregistreerd in het LVS
- ontvangen de ouders een Smartschoolbericht
- wordt het gedrag verder opgevolgd door klasleerkracht, begeleidingsteam of pedagogisch directeur
- kan een passende maatregel worden opgelegd, zoals een reflectietaak, tijdelijk speelplaatsverbod of een formele strafstudie.

3. Ernstige Situaties of escalerend negatief gedrag

Bij escalerend gedrag wordt de directie actief betrokken. Afhankelijk van



de ernst en frequentie kunnen zwaardere maatregelen worden genomen.

EN DAARNA

Ordemaatregelen

Wanneer het afgesproken stappenplan **goed en consequent werd opgevolgd** en het gedrag van de leerling onvoldoende verbeterd, kunnen bijkomende ordemaatregelen worden opgelegd.

Ordemaatregelen worden niet los van het stappenplan toegepast. Ze vormen een **volgende stap wanneer eerdere, begeleidende en herstelgerichte acties onvoldoende effect hebben**.

De gekozen ordemaatregel wordt steeds afgestemd op de **ernst, frequentie en context van het gedrag**.

Strafstudie

De strafstudie vindt plaats op woensdag van 12.00u tot 15.00u.

Een strafstudie kan worden opgelegd:

- **bij een 5de kruisje op de kruisjeslijst.**
 - de leerkracht die het 5de kruisje toekent, brengt de leerling, de ouders en de klasleerkracht hiervan op de hoogte
 - de strafstudie wordt aangevraagd via het leerlingvolgsysteem
 - het secretariaat vult de datum van de strafstudie aan
 - het secretariaat licht de leerling en de ouders via een Smartschoolbericht in over de concrete datum
- **bij herhaald te laat komen en smartphone gebruik in strijd met de schoolafspraken**
 - deze opvolging gebeurt door het secretariaat, volgens het afgesproken stappenplan
- **bij een ernstig eenmalig incident of een ernstige recidive**
 - een strafstudie wordt in deze situatie enkel opgelegd **in overleg met de directie**

Tijdens de strafstudie:

- De leerling maakt een **reflectietaak**, aangevuld met inhoudelijk relevante opdrachten die aansluiten bij de aanleiding van de strafstudie.
- Het doel is niet alleen sanctioneren, maar de leerling ook laten reflecteren over het eigen gedrag en de gevolgen.

Afsprakenkaart

Een afsprakenkaart is **een individuele maatregel** om het gedrag van een leerling extra zichtbaar en concreet op te volgen.



De maatregel kan worden opgelegd door de **klassenraad / klasleerkracht** in samenspraak met de pedagogisch directeur, nadat het stappenplan voldoende werd opgevolgd.

De klassenraad / klasleerkracht bepaalt:

- welke gedragingen extra worden opgevolgd
- wie de wekelijkse opvolging op zich neemt:
 - een klasleerkracht
 - iemand van het begeleidingsteam
 - de directie

Opstellen van de afsprakenkaart:

- de klassenraad / klasleerkracht formuleert **een drietal concrete en positief gewenste gedragsafspraken**
- de afsprakenkaart wordt op een duidelijke manier opgevolgd en regelmatig geëvalueerd
- via het LVS wordt de opvolging bijgehouden
- de ouders, klasleerkracht worden op de hoogte gehouden via regelmatige Smartschoolberichten

Kruisjeslijst

Een kruisjeslijst is een **klasgerichte maatregel** die kan worden ingezet om de dynamiek en het gedrag van een volledige / gedeeltelijke klasgroep extra zichtbaar en concreet op te volgen.

De klassenraad kan beslissen om deze maatregel in te voeren:

- wanneer eerdere genomen begeleidingsmaatregelen onvoldoende effect hebben
- wanneer de dynamiek tussen meerdere leerlingen uit een bepaalde klas zorgt voor onrust

Werkwijze:

- vooraan in de klas ligt een **klaslijst**
- wanneer een leerkracht een digitale nota registreert voor gedrag dat in aanmerking komt, wordt ook **één kruisje op de klaslijst**
- de leerkracht die het 5de kruisje plaatst:
 - vraagt een strafstudie aan
 - vermeld in de digitale nota dat een strafstudie zal volgen
 - brengt de leerling, ouders en klasleerkracht hiervan op de hoogte

Schorsing van de speelplaats

Wanneer een leerling **herhaaldelijk problemen veroorzaakt op de speelplaats**, kan voor een tijdelijke schorsing worden opgelegd.

De duur van de maatregel wordt bepaald in functie van de ernst en frequentie van het gedrag.



Tijdens de schorsing wordt duidelijk afgesproken waar, door wie en onder welke voorwaarden de leerling wordt opgevolgd.

Schorsing van een schoolactiviteit

Wanneer een leerling zich herhaaldelijk niet aan de afspraken houdt en eerdere maatregelen niet voldoende effect hebben, kan de directie in samenspraak met de (klas)leerkracht, beslissen dat een leerling **niet deelneemt aan een geplande buitenschoolse activiteit**.

Afhankelijk van de ernst van de situatie wordt beslist of de leerling op school wordt opgevangen of tijdens de schorsing thuis moet blijven.

Hierover wordt duidelijk gecommuniceerd met de leerling, ouders en de klasleerkracht.

Aan de betrokken leerkrachten wordt gevraagd **vervangtaken** te voorzien.

Schorsing van (een onderdeel van) een lesdag

In uitzonderlijke situaties kan door de directie beslist worden een leerling **tijdelijk uit te sluiten van één of meerdere lessen**.

Deze maatregel wordt enkel toegepast wanneer de ernst van de situatie die dit noodzakelijk maakt, én steeds in samenspraak met de directie.

De verdere opvolging en eventuele voorwaarden voor terugkeer worden door de directie bepaald.

Overeenkomst

Bij **zeer ernstige en/of veelvuldige overtredingen** kan de directie overgaan tot het opstellen van een overeenkomst. De overeenkomst heeft tot doel om duidelijkheid te creëren, verantwoordelijkheid en betrokkenheid te benoemen en het verwachte engagement te specificeren.

Werkwijze:

De directie nodigt de betrokkenen, leerling, ouders en klasleerkrachten uit voor een gesprek.

Tijdens dit gesprek worden:

- de vastgestelde problemen en/of het negatieve gedrag duidelijk besproken
- de verwachtingen en regels concreet geformuleerd
- de afspraken overzichtelijk vastgelegd
- de verdere opvolging besproken
- de mogelijke gevolgen bij het niet naleven van de afspraken duidelijk toegelicht

